

- schválené Mestským zastupiteľstvom v Trenčíne dňa 08.06.2016 uznesením č. 590, účinnosť: 01.07.2016

Mesto Trenčín na základe samosprávnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. p) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie č. 8/2016 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín

ČASŤ PRVÁ Základné ustanovenia

Článok 1 Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobnosti:

- a) o rozhodovaní o odkázanosti na sociálne služby
- b) o poskytovaní a zabezpečovaní poskytovania sociálnych služieb
- c) o spôsobe a výške úhrady za poskytovanie sociálnych služieb.

2. Mesto Trenčín zabezpečuje poskytovanie nasledujúcich sociálnych služieb:

a) **Sociálne služby krízovej intervencie:**

1. nocľaháreň
2. nízkoprahové denné centrum

b) **Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie** z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:

1. sociálne služby poskytované v zariadení pre seniorov
2. sociálne služby poskytované v zariadení opatrovateľskej služby
3. domáca opatrovateľská služba (ďalej len „opatrovateľská služba“)
4. prepravná služba

c) **Podporné sociálne služby:**

1. odľahčovacia služba
2. poskytovanie sociálnej služby v dennom centre

ČASŤ DRUHÁ Všeobecné ustanovenia

Článok 2 Konanie vo veciach odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby a konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo na podnet orgánu, ktorý je príslušný rozhodovať o odkázanosti na sociálnu službu.

2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa ods. 1/ tohto článku sa podáva mestu Trenčín prostredníctvom útvaru sociálnych vecí Mestského úradu v Trenčíne.

3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu sa podáva na predpísanom tlačive, ktoré je k dispozícii v klientskom centre MÚ, alebo na www.trencin.sk

5. Sociálna služba pobytová a opatrovateľská služba, ktorá sa poskytuje bezodkladne z dôvodov uvedených v § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách, je možné poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

6. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.

7. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až 51 zákona o sociálnych službách.

8. Na základe zdravotného a sociálneho posudku vyhotovuje mesto Trenčín - Mestský úrad v Trenčíne – útvar sociálnych vecí posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje :

- a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- b) zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č.3 písm. B zákona o sociálnych službách
- c) návrh druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby a návrhy posudzovanej osoby
- d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

9. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu 1), ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo VÚC.

10. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní 2).

11. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Mesto Trenčín prostredníctvom Mestského úradu v Trenčíne - útvaru sociálnych vecí, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu žiadateľov.

12. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za mesto ako správny orgán primátor mesta alebo ním poverený zamestnanec v zmysle §13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

13. Posudková činnosť sa nevykonáva, ak sa má poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

1) zákon č.447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2) zákon č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

Článok 3 **Povinnosti prijímateľa sociálnej služby**

1.Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť mestu Trenčín prostredníctvom Mestského úradu v Trenčíne - – útvaru sociálnych vecí do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na platenie úhrady za sociálnu službu.

2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu mesta osvedčiť skutočnosť rozhodujúcu na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia výzvy, ak mesto vo výzve neurčilo dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne mesto o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.

3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, alebo prijímateľ sociálnej služby, sú povinní na výzvu mesta Trenčín cestou Mestského úradu v Trenčíne – útvaru sociálnych vecí zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom zdravotníckym pracovníkom. Ak sa fyzické osoby uvedené v prvej vete tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.

4. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách sú povinní mestu alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku. Ak prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách nespĺnia povinnosť podľa prvej vety, § 73 ods. 1 až 8 a 10 zákona o sociálnych službách sa na účely platenia úhrady za sociálnu službu nepoužije.

Článok 4 **Úhrada za sociálnu službu**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie týchto sociálnych služieb:

- a) v nízkoprahovom dennom centre
- b) v nocľahárni
- c) v zariadení pre seniorov
- d) v zariadení opatrovateľskej služby
- e) opatrovateľskej služby
- f) prepravnej služby,
- g) odľahčovacej služby
- h) v dennom centre, ak je určená výška úhrady.

2. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu, formy a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby. Suma úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob platenia je stanovený v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, resp. v dodatku k zmluve medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.

4. Na platenie úhrad za sociálnu službu a právnu ochranu občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom sa vzťahuje § 72, 72a a § 73 zákona o sociálnych službách.

Článok 5 **Žiadosť o poskytnutie sociálnej služby**

1. Mesto Trenčín, v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá žiada o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby:

- a) poskytne sociálnu službu, prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadilo na tento účel - Sociálne služby mesta Trenčín, m. r. o.
- b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby zapísaného do registra, a to na základe dohody mesta s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní

sociálnej služby, ak mesto nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmen a).

2. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby poskytovanej prostredníctvom mestskej rozpočtovej organizácie Sociálne služby mesta Trenčín, m.r.o. podá písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby spolu s prílohami osobne alebo poštou, na adresu:

Sociálne služby mesta Trenčín, m.r.o.
Ul. Piaristická 42
Trenčín 911 01

3. Tlačivo „Žiadosť“ je uverejnená na www.trencin.sk, v časti občan, tlačivá, zabezpečovanie sociálnej pomoci, žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, resp. na www.ssmtn.sk

4. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

Článok 6

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Sociálne služby mesta Trenčín, m.r.o. ako poskytovateľ sociálnej služby poskytujú na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby tieto druhy sociálnych služieb: sociálne služby v zariadení pre seniorov, sociálne služby v zariadení opatrovateľskej služby, opatrovateľskú službu a odľahčovaciu službu.

2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

3. Zmluva o poskytovaní sociálnych služieb obsahuje náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách.

4. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.

5. Ak poskytovateľ sociálnej služby, ktorého požiadalo mesto o poskytovanie sociálnej služby, predloží návrh zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorý je v súlade so zákonom o sociálnych službách a fyzická osoba odmietne uzatvoriť túto zmluvu, povinnosť mesta poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.

6. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.

7. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

8. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom vypovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

9. Sociálne služby mesta Trenčín, m. r. o. ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby len z týchto dôvodov:

a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady, pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktorého sa

dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby.

b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby

c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu

d) mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

9. Sociálne služby mesta Trenčín, m. r. o. sú povinné doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

ČASŤ TRETIA **Poskytovanie sociálnych služieb**

Článok 7 **Nízkoprahové denné centrum**

1. Sociálne služby mesta Trenčín, m.r.o. poskytujú túto sociálnu službu v zariadení na Ul. M. Nešporu 8 v Trenčíne ako ambulantnú sociálnu službu.

2. V nízkoprahovom dennom centre sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb počas dňa.

a) Poskytuje sa: 1. sociálne poradenstvo
2. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov

b) Utvárajú sa podmienky na: 1. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
2. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín

3. Poplatok za pobyt v nízkoprahovom dennom centre sa platí denne, v hotovosti.

4. Výška poplatku je 0.50 €.

Článok 8 **Nocľaháreň**

1. Sociálne služby mesta Trenčín, m.r.o. poskytujú túto sociálnu službu v zariadení na Ul. M. Nešporu 8 v Trenčíne.

2. V nocľahárni sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať.

a) Poskytuje sa: 1. ubytovanie poskytnutím prístrešia na účel prenocovania
2. sociálne poradenstvo
3. nevyhnutné ošatenie a obuv

b) Utvárajú sa podmienky na: 1. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
2. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín

3. Sociálna služba v nocľahárni sa poskytuje ako celoročná.

4. Poplatok za pobyt v nocľahárni sa platí denne, v hotovosti.

5. Výška poplatku: a) za prenocovanie je 0,50 €
b) za jedno vypratíe šatstva je 0,10 €.

Článok 9 Zariadenie pre seniorov

1. Sociálne služby mesta Trenčín, m.r.o. poskytujú sociálnu službu v zariadení pre seniorov (ďalej len „ZPS“) na Lavičkovej ulici č. 10 v Trenčíne.

2. V ZPS sa poskytuje sociálne služby :

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č.3 k zákonu o sociálnych službách,
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov“

3. V ZPS sa poskytujú:

- a) odborné činnosti
- b) obslužné činnosti
- c) ďalšie činnosti

4. Sociálna služba v ZPS sa poskytuje ako celoročná pobytová sociálna služba.

Článok 10 Odborné činnosti a spôsob určenia úhrady za odborné činnosti

1. Za odborné činnosti v ZPS pre účely tohto VZN sa rozumie:

- a) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ošetrovateľská starostlivosť,

2. Prijímateľ sociálnej služby prijatý do ZPS z iných vážnych dôvodov neplatí úhradu za odborné činnosti.

3. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti počas neprítomnosti v zariadení.

4. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za odborné činnosti uvedené v ods. 1 písm. a) tohto článku. Úhrada za odborné činnosti v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby sa určí ako násobok výšky dennej sadzby za poskytnuté odborné činnosti a je stanovená v prílohe č. 1 tohto VZN.

Článok 11 Obslužné činnosti

Za obslužné činnosti v ZPS pre účely tohto VZN sa rozumie:

- a) ubytovanie,
- b) stravovanie,
- c) upratovanie a pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

Článok 12 Ubytovanie a spôsob určenia úhrady za ubytovanie

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

2. Na účely určenia úhrady za ubytovanie sa považuje:

- a) príslušenstvo obytnej miestnosti - predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút, alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo príslušené,
- b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
- c) vybavenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlá, záclona, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, vaňa, príp. sprchovací kút,
- d) spoločné priestory, najmä spoločenské miestnosti, jedáleň, chodba, schodište, práčovňa,

e) vybavenie spoločných priestorov, najmä svetidlo, stôl, stolička, záclona,
f) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej a studenej vody, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, vybavenie zariadenia spoločnou televíznou anténou.

3. Ubytovanie sa poskytuje v jednolôžkovej, resp. dvojlôžkovej obytnej miestnosti s príslušenstvom.

4. V prípade, že jednu obytnú miestnosť užívajú dvaja prijímatelia sociálnej služby, výška úhrady za ubytovanie delí sa rovnakým pomerom na každého prijímateľa sociálnej služby. Výška úhrady za ubytovanie sa určuje podľa m² obývanej plochy, ktorú prijímateľ užíva. Úhrada za spoločné priestory obytných miestností, ktoré užívajú dvaja prijímatelia sa delí rovnakým pomerom na každého prijímateľa.

5. Ak je obytná miestnosť vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie, úhradu za odber elektrickej energie platí prijímateľ sociálnej služby podľa zmluvného vzťahu s dodávateľom v plnej výške.

6. V prípade neobsadenia dvojlôžkovej izby žiadateľmi o sociálnu službu zo zoznamu dvojíc, bude izba obsadená dvoma žiadateľmi zo zoznamu jednotlivcov. Ak takto oslovený žiadateľ odmietne nástup, bude zo zoznamu žiadateľov vyradený.

7. V prípade ukončenia poskytovania sociálnej služby v ZPS z akýchkoľvek dôvodov jedného z manželských alebo partnerských dvojíc, nemôže zostať jednotlivec naďalej v bunke s 2 obytnými miestnosťami. Uvoľnené lôžko bude ponúknuté žiadateľom o sociálnu službu v ZPS. V prípade, že sa jedná o lôžko v miestnosti, ktorá je priechodná, poplatok za ubytovanie sa znižuje o 30 %.

8. Úhradu za ubytovanie platí prijímateľ sociálnej služby v plnej výške aj počas neprítomnosti v zariadení, pokiaľ izba (lôžko) nebola počas jeho neprítomnosti preobsadená iným klientom.

9. Výška úhrady za ubytovanie je stanovená v prílohe č. 1 tohto VZN.

Článok 13

Stravovanie a spôsob určenia úhrady za stravovanie

1. Stravovanie v ZPS je zabezpečované dodávateľským spôsobom od iných právnických osôb.

2. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá, pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá. V ZPS sa poskytujú diéty: racionálna, šetriaca, diabetická a bezlepková. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.

3. Prijímateľ sociálnej služby v ZPS je povinný odobrať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Táto povinnosť sa nevzťahuje na prijímateľa sociálnej služby, ktorý nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 3 prvého bodu zákona o sociálnych službách a pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť podľa prílohy č. 4 časti II písm. a) až d) a f) zákona o sociálnych službách a v prípade, že ZPS má vytvorené priestorové, materiálne a hygienické podmienky na prípravu stravy týmto prijímateľom sociálnej služby, alebo si tento prijímateľ sociálnej služby stravovanie zabezpečí inak.

4. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu skutočne odobratých jedál v kalendárnom mesiaci a je stanovená v prílohe č.1 tohto VZN.

Článok 14

Upratovanie a pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva a spôsob určenia úhrady za tieto činnosti.

1. Úhrada za upratovanie a pranie, žehlenie, údržbu šatstva a bielizne sa určí ako násobok dennej sadzby za tieto činnosti.

2. Prijímateľ sociálnej služby počas neprítomnosti v ZPS neplatí úhradu za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne.

3. Výška sadzby za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu šatstva a bielizne v ZPS je stanovená v prílohe č. 1 tohto VZN.

Článok 15 **Zariadenie opatrovateľskej služby**

1. Sociálne služby mesta Trenčín, m.r.o. poskytujú sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) na Ul. Piaristická 42 v Trenčíne.

2. Sociálna služba sa poskytuje ako:

- a) Celoročná sociálna služba, formou pobytu:
 - aa) umiestnenia na oddelení s nepretržitou prevádzkou,
 - ab) umiestnenia na oddelení s opatrovateľskou službou.
- b) Týždenná sociálna služba

3. V ZOS sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu v prirodzenom rodinnom prostredí.

4. V ZOS sa poskytujú:

- a) odborné činnosti:
 - 1. pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - 2. sociálne poradenstvo
 - 3. sociálna rehabilitácia
 - 4. ošetrovateľská starostlivosť
- b) obslužné činnosti:
 - 1. ubytovanie
 - 2. stravovanie
 - 3. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- c) ďalšie činnosti:
 - 1. poskytovanie osobného vybavenia,
 - 2. utváranie podmienok na úschovu cenných vecí,
 - 3. zabezpečenie záujmovej činnosti

Článok 16 **Odborné činnosti a spôsob určenia úhrady za odborné činnosti**

1. Za odborné činnosti v ZOS pre účely tohto VZN sa rozumie:

- a) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) sociálne poradenstvo,
- c) sociálna rehabilitácia,
- d) ošetrovateľská starostlivosť,

2. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti počas neprítomnosti v zariadení.

3. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za odborné činnosti uvedené v ods. 1 písm. a) tohto článku. Úhrada za odborné činnosti v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby sa určí ako násobok výšky dennej sadzby za poskytnuté odborné činnosti a je určená v prílohe č. 2 tohto VZN.

Článok 17 **Obslužné činnosti**

Za obslužné činnosti v ZOS pre účely tohto VZN sa rozumie:

- a) ubytovanie,

- b) stravovanie,
- c) upratovanie a pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

Článok 18

Ubytovanie a spôsob určenia úhrady za ubytovanie

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

2. Na celoročnom pobyte s opatrovateľskou službou sa poskytuje bývanie v izbách:

- a) typu A – menšia,
- b) typu B – samostatná,
- c) typu C – väčšia,
- d) typu A so samostatnou chodbičkou.

3. V ZOS sú prevádzke izby s možnosťou umiestnenia 1, 2 alebo 3 klientov.

4. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje :

- a) príslušenstvo obytnej miestnosti predsieň, WC, sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo príslahlé
- b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti (rozvody elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie)
- c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo
- d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, sprchovací kút
- e) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište, pivnica, práčovňa
- f) vecné plnenia spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, vybavenie spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou.

5. Úhrada za ubytovanie na oddelení s nepretržitou prevádzkou a celoročnou prevádzkou s opatrovateľskou službou sa určuje ako násobok výšky dennej sadzby za ubytovanie, úhrada za ubytovanie na oddelení týždenného pobytu sa určuje ako násobok výšky dennej sadzby za ubytovanie.

6. V prípade, že jednu izbu na celoročnom pobyte užívajú dvaja, resp. traja prijímatelia sociálnej služby výška úhrady za ubytovanie sa delí rovnakým pomerom na každého prijímateľa sociálnej služby.

7. Úhradu za ubytovanie platí prijímateľ sociálnej služby v plnej výške aj za dni neprítomnosti v ZOS, pokiaľ izba (lôžko) nebolo počas jeho neprítomnosti preobsadené iným klientom.

8. Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby v ZOS počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu (alebo ukončenia) pomernú časť podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba.

9. Výška úhrady za ubytovanie je stanovená v prílohe č. 2 tohto VZN.

Článok 19

Stravovanie a spôsob určenia úhrady za stravovanie.

1. Stravovanie v ZOS je zabezpečované dodávateľským spôsobom od iných právnických osôb.

2. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá, pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá. V ZOS sa poskytujú diéty: racionálna, šetriaca, diabetickej a bezlepková. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.

3. Prijímateľ sociálnej služby v ZOS je povinný odobrať aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Táto povinnosť sa nevzťahuje na prijímateľa sociálnej služby, ktorý nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 3 prvého bodu zákona o sociálnych službách a pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť podľa prílohy č. 4 časti II písm. a) až d) a f) zákona o sociálnych službách a v prípade, že ZOS má vytvorené priestorové, materiálové a hygienické podmienky na prípravu stravy týmto prijímateľom sociálnej služby, alebo si tento prijímateľ sociálnej služby stravovanie zabezpečí inak.

4. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu skutočne odobratých jedál v kalendárnom mesiaci a je stanovená v prílohe č. 2 tohto VZN.

Článok 20

Upratovanie a pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva a spôsob určenia úhrady za tieto činnosti.

1. Úhrada za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne sa určí ako násobok dennej sadzby za upratovanie, pranie, žehlenie, a údržbu bielizne.

2. Prijímateľ sociálnej služby počas neprítomnosti v ZOS neplatí úhradu za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne.

3. Výška sadzby za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu šatstva a bielizne v ZOS je stanovená v prílohe č. 2 tohto VZN.

Článok 21

Spoločné ustanovenia pre sociálne služby poskytované v ZPS, ZOS

1. Za ďalšie činnosti pre účely tohto VZN sa rozumie:

- a) poskytovanie osobného vybavenia,
- b) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečenie záujmovej činnosti.

2. Poskytovanie ďalších činností a spôsob úhrady za tieto činnosti:

a) Poskytovanie osobného vybavenia - osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby, ktoré sa poskytujú prijímateľovi sociálnej služby, ak si ich nemôže zabezpečiť sám. Nevyhnutné ošatenie a obuv sa poskytuje v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.

b) Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

1. V zariadení sa prevzímajú do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a finančnej hotovosti fyzickej osoby, ktorá o ich úschovu písomne požiada pri nástupe do zariadenia, alebo počas pobytu na základe zmluvy o úschove. Zmluvy o úschove uzatvorené podľa Občianskeho zákonníka v platnom znení sú evidované v registri zmlúv o úschove.

2. Osobné veci, uložené finančné prostriedky a cennosti zomrelej fyzickej osoby, ktorej sa poskytovali služby v zariadení poverený zamestnanec zariadenia spíše za účasti dvoch svedkov a preberie ich do úschovy. Osobné veci, finančné prostriedky a cennosti zomrelej fyzickej osoby uschované v zariadení možno vydať iba na základe súhlasu notára alebo súdu a len osobám určeným notárom alebo súdom.

3. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí a finančných prostriedkov prevzatých do úschovy v knihe úschov.

4. Raz za štvrtrok sa vykonáva inventarizáciu cenných vecí a finančných prostriedkov fyzických osôb vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.

5. Cenné veci a finančné prostriedky fyzických osôb, ktoré nemajú spôsobilosť na právne úkony sa prevzímajú do úschovy podľa ods. 1. na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu fyzickej osoby. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove sa môžu prevziať cenné veci do úschovy na nevyhnutný čas, len ak hrozí nebezpečenstvo ich poškodenia, zničenia, alebo straty. Štatutárny zástupca zariadenia bez zbytočného odkladu o tejto úschove upovedomí zákonného zástupcu tejto fyzickej osoby.

6. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

3. Poskytovanie činností podľa ods. 1 tohto článku je v ZPS a ZOS bezplatné.

4. Za nadštandardné služby poskytované v ZPS a ZOS sa považujú:

a) každá očista priestorov zariadenia, ktorá bola spôsobená úmyselne prijímateľom sociálnej služby (napr. znečistenie pod vplyvom alkoholu, pľuvanie, močenie, stolica ...).

Poplatok za každú takúto službu je v sume 4,00 €.

b) každé pranie šatstva a bielizne prijímateľa sociálnej služby, ktoré bolo zašpinené z dôvodu požitia alkoholu a iných omamných látok.

Poplatok za každú takúto službu je v sume 4,00 €.

c) každá očista (vykonanie osobnej hygieny) prijímateľa sociálnej služby z dôvodu požitia alkoholu a iných omamných látok.

Poplatok za každú takúto službu je v sume 4,00 €.

5. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu úhradou do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

6. Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby v ZPS a ZOS počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu (alebo ukončenia) pomernú časť podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba.

7. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za sociálne služby bezhotovostným prevodom, poštovou poukážkou, vkladom hotovosti na bankový účet poskytovateľa sociálnej služby.

Článok 22 **Opatrovateľská služba**

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá:

a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách

b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách

2. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,

a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,

b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu 3),

c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu 3),

d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

3. Ustanovenie odseku 2 písm. b) tohto článku sa nepoužije, ak fyzickej osobe

a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,

b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,

c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu, sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

4. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.

5. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, rozsah, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní tejto sociálnej služby.

6. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony uvedené v prílohe č. 4 zákona o sociálnych službách.

3) zákon č.447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

7. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje mesto v hodinách alebo podľa jednotlivých úkonov podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách. Minimálny rozsah úkonov nemôže byť nižší ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak sa poskytovateľ sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

8. Úkon donáška jedla do domu je ako jediný poskytovaný aj samostatne.

9. Opatrovateľská služba sa poskytuje maximálne 7,5 hod. denne, prostredníctvom opatrovateľov, ktorí sú zamestnancami Sociálnych služieb mesta Trenčín, m.r.o..

10. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.

11. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci.

12. Prijímateľ opatrovateľskej služby platí určenú sumu bezhotovostným prevodom, poštovou poukážkou, vkladom hotovosti na bankový účet poskytovateľa sociálnej služby do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, po mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá.

13. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je uvedená v prílohe č. 3 tohto VZN.

Článok 23 **Prepravná služba**

1. Prepravná služba je sociálna služba, ktorá sa poskytuje:

- a) fyzickej osobe s ŤZP, ktorá je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom, ak sa mu neposkytuje kompenzácia zvýšených výdavkov súvisiacich so zabezpečením prevádzky osobného motorového vozidla
- b) fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.

2. Prepravnú službu poskytujú Sociálne služby mesta Trenčín, m.r.o.

3. Žiadosť na prepravnú službu je dostupná v klientskom centre Mestského úradu v Trenčíne, resp. na www.trencin.sk.

4. Na základe posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia alebo potvrdením príslušného poskytovateľa zdravotnej starostlivosti poverený zamestnanec Sociálnych služieb mesta Trenčín, m.r.o. vyhotoví oznámenie o začatí poskytovania prepravnej služby.

5. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom sa preukazuje posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu 3).

6. Nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

7. Úhrada za prepravnú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti. Dĺžka prepravnej vzdialenosti sa ráta od miesta nástupu žiadateľa prepravnej služby.

8. Úhradu za prepravnú službu platí občan priamou platbou v deň poskytnutia služby vodičovi, ktorý občanovi vydá potvrdenie, na ktorom musí byť uvedené:

- a) meno, priezvisko prepravovanej osoby,
- b) trvalý pobyt prepravovanej osoby,

- c) dátum poskytnutia prepravnej služby,
- d) dĺžka prepravnej vzdialenosti,
- e) výška úhrady.

9. Ak je prepravovanou osobou občan, ktorý je držiteľom preukazu ťažko zdravotne postihnutého občana so sprievodcom, jeho sprievodca úhradu neplatí. Túto skutočnosť je nutné preukázať dokladom.

10. V prípade, že občan neoznámí poskytovateľovi prepravnej služby storno objednávky pred výjazdom motorového vozidla, ktorým sa prepravná služba zabezpečuje, je občan povinný zaplatiť poplatok za zbytočný výjazd.

11. Výška úhrady a poplatkov za prepravnú službu je stanovená v prílohe č. 4 tohto VZN.

Článok 24 **Odlahčovací služba**

1. Odlahčovací služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu (ďalej len „fyzická osoba, ktorá opatruje“), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať. Cieľom odlahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.

2. Odlahčovací služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odlahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku. Počas poskytovania odlahčovacej služby mesto poskytne fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálnu službu v rozsahu najmenej 12 hodín denne podľa jej výberu, a to :

- a) ako opatrovateľskú službu v prirodzenom rodinnom prostredí
- b) ako pobytovú sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby na Piaristickej ulici v Trenčíne.

3. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu sa na účely poskytnutia sociálnej služby z dôvodu uvedeného v odseku 1 považuje za splnenú na základe posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.

4. O poskytnutie odlahčovacej služby je potrebné požiadať na predpísanom tlačive - žiadosti, ktorá je dostupná v klientskom centre na Mestskom úrade v Trenčíne, resp. na www.trencin.sk. Odlahčovací služba v ZOS bude poskytnutá v prípade voľnej kapacity tohto zariadenia.

5. Podrobnosti poskytovania odlahčovacej služby upravuje zmluva o poskytnutí tejto sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.

6. Cena za odlahčovaciu službu poskytovanú v zariadení opatrovateľskej služby je uvedená v prílohe č. 2 tohto VZN, cena za odlahčovaciu službu poskytovanú v prirodzenom domácom prostredí je uvedená v prílohe č. 3 tohto VZN.

Článok 25 **Denné centrum**

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.

2. V denných centrách sa zabezpečuje najmä záujmová činnosť.

3. Mesto Trenčín má zriadené tieto denné centrá:

- a) Centrum seniorov so sídlom: Osvienčimská 3, Trenčín
- b) Denné centrá seniorov (bývalé mestské kluby dôchodcov) so sídlom:
 - 1. mesto – Stred (Mierové nám.)
 - 2. Dlhé Hony (28.októbra)
 - 3. Záblatie
 - 4. Zlatovce
 - 5. Istebník
 - 6. Kubra
 - 7. Kubrica
 - 8. Opatová

4. Jednotlivé denné centrá sú organizačne začlenené pod denné Centrum seniorov (Osvienčimská 3, Trenčín), ktoré je súčasťou útvaru sociálnych vecí Mestského úradu v Trenčíne.

5. Postavenie a pôsobnosť Centra seniorov mesta Trenčín a ostatných denných centier upravuje interná smernica (Štatút denných centier mesta Trenčín), kde sú definované podmienky vzniku a zániku denného centra, práva a povinnosti členov, podmienky zriadenia samosprávy denného centra, spôsob hospodárenia, financovania a pod.

ČASŤ ŠTVRTÁ

Článok 26 **Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy neupravené týmto VZN sa upravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách, zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a príslušnými ustanoveniami ostatných súvisiacich platných právnych predpisov.

2. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva príslušná komisia Mestského zastupiteľstva v Trenčíne, hlavný kontrolór a zamestnanci mesta Trenčín poverení vykonávať kontrolu v zmysle platných právnych predpisov.

3. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušujú:

- a) Všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2009 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby poskytované v zriaďovacej pôsobnosti Mesta Trenčín
- b) Všeobecne záväzné nariadenie č. 11/2009, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 7/2009 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín
- c) Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č.4/2011, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2009
- d) Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č.4/2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2009 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby
- e) Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č.13/2012, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2009 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín

f) Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č.9/2014, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č. 7/2009 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín

4. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Trenčín č.8/2016 o sociálnych službách a úhradách za poskytované sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Trenčín bolo schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Trenčíne dňa 08.06.2016 a nadobúda účinnosť 1.7.2016.

Mgr. Richard Rybníček v.r.
Primátor mesta

Príloha č. 1 k VZN č. 8/2016 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín

Zariadenie pre seniorov, ul. Lavičkova10, Trenčín

položka	Názov a krátke opísanie sociálnej služby	Merná jednotka	Výška sadzby v € bez elektromeru	Výška sadzby v € s elektromerom
Ubytovanie	Typ A – 29 m ² obytná miestnosť s príslušenstvom obýva 1 osoba	osoba / deň	4,64	4,22
	Typ A – 29 m ² obytná miestnosť s príslušenstvom obývajú 2 osoby	osoba / deň	2,32	1,90
	Typ B – 31 m ² obytná miestnosť s príslušenstvom obýva 1 osoba	osoba / deň	4,96	4,54
	Typ B – 31 m ² obytná miestnosť s príslušenstvom obývajú 2 osoby	osoba / deň	2,48	2,06
	Typ C - 38 m ² 2 obytné miestnosti s príslušenstvom obýva 1 osoba	osoba / deň	6,08	5,66
	Typ C - 38 m ² 2 obytné miestnosti s príslušenstvom obývajú 2 osoby	osoba / deň	3,04	2,62
	Typ D - 40 m ² 2 obytné miestnosti s príslušenstvom obýva 1 osoba	osoba / deň	6,40	5,98
	Typ D - 40 m ² 2 obytné miestnosti s príslušenstvom obývajú 2 osoby	osoba / deň	3,20	2,78
	Typ E - 41 m ² 2 obytné miestnosti s príslušenstvom obýva 1 osoba	osoba / deň	6,56	6,14
	Typ E - 41 m ² 2 obytné miestnosti s príslušenstvom obývajú 2 osoby	osoba / deň	3,28	2,86
	Typ F – 44,46 m ² 2 obytné miestnosti s príslušenstvom obývajú 4 osoby	osoba / deň	1,78	
	Typ F – 44,46 m ² 2 obytné miestnosti s príslušenstvom obývajú 3 osoby	osoba / deň	2,37	

položka	Názov a krátke opísanie sociálnej služby	Merná jednotka	Výška sadzby v €
Stravovanie	Obed	obed/deň	1,93
	Celodenná strava (R, D, O, OL, V)	osoba/deň	5,00
Upratovanie	II. - VI. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,20
	IV. - VI. stupeň odkázanosti - nepretržitá prevádzka	osoba / deň	0,70
Pranie	II. – VI. stupeň odkázanosti	osoba /deň	0,10
Žehlenie	II. – VI. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,10
Údržba šatstva a bielizne	II. – VI. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,10
Odborné činnosti -pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby	II. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,27
	III. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,34
	IV. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,41
	V. - VI. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,48
	IV. –VI. stupeň - nepretržitá prevádzka	osoba / deň	2,00

Príloha č.2 k VZN č. 8/2016 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín

Zariadenie opatrovateľskej služby, Piaristická č. 42, Trenčín

Položka	Názov a krátke opísanie sociálnej služby	Merná	Výška
		jednotka	sadzby €
Ubytovanie	typ izby A - celoročný pobyt	osoba / deň	3,45
	typ izby B - celoročný pobyt	osoba / deň	3,78
	typ izby C – celoročný pobyt	osoba / deň	4,18
	chodba k bunke typu izby A – celoročný pobyt	osoba / mesiac	7,00
	Lôžko v izbe na nepretržitej prevádzke	osoba / deň	2,30
	Lôžko v izbe na týždenný pobyt	osoba / deň	2,30
Stravovanie	Celodenná strava (R, D, O. OL, V)	osoba / deň	5,00
	Obed	osoba / deň	1,93
Upratovanie	II. stupeň odkázanosti - celoročný pobyt	osoba / deň	0,20
	III.- IV. stupeň odkázanosti - celoročný pobyt	osoba / deň	0,35
	V. - VI. stupeň odkázanosti - celoročný pobyt	osoba / deň	0,50
	II. - VI. stupeň odkázanosti - nepretržitá prevádzka	osoba / deň	0,70
	II. - VI. stupeň odkázanosti - týždenný pobyt	osoba / deň	0,50
Pranie	II.- VI. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,10
Žehlenie	II. – VI. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,10
Údržba šatstva a bielizne	II. – VI. stupeň odkázanosti	osoba / deň	0,10
Odborné činnosti -pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby	II. stupeň odkázanosti - celoročný pobyt	osoba / deň	0,20
	III.- IV. stupeň odkázanosti - celoročný pobyt	osoba / deň	0,35
	V. - VI. stupeň odkázanosti - celoročný pobyt	osoba / deň	0,50
	II. – VI. stupeň odkázanosti - nepretržitá prevádzka	osoba / deň	2,00
	II. – VI. stupeň odkázanosti - týždenný pobyt	osoba / deň	1,50

Príloha č. 3 k VZN č.8/2016 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín
Opatrovateľská služba

Časové pásmo	Čas poskytovania opatrovateľskej služby	Merná jednotka	Sadzba €
I.	07.00-16.00 hod.	Hodina	1,60
II.	16.00-22.00 hod.	Hodina	2,50
III.	22.00-07.00 hod.	Hodina	3,50

Názov a krátke opísanie sociálnej služby	Merná jednotka	Výška sadzby €
	Donáška (dovoz) jedla – obeda	1 obed

Opatrovateľská služba poskytovaná v rámci Národného projektu „Podpora opatrovateľskej služby“

Časové pásmo	Čas poskytovania opatrovateľskej služby	Merná jednotka	Sadzba €
I.	07.00-16.00 hod.	Hodina	0,80

Príloha č. 4 k VZN č. 8/2016 o sociálnych službách a úhradách za sociálne služby v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Trenčín
Prepravná služba

p. č.	Názov a krátke opísanie sociálnej služby	Merná jednotka	Výška úhrady v €
		1 km	0,50
1.	Prepravná služba	1 km	0,50
2.	Prepravná služba stojné	1 hod	2,00
3.	Poplatok za neuskutočnenú jazdu		3,00